

# Le Forum des Comment

*Vous êtes enseignants ! Dites nous quels sont vos besoins !*



<http://monecolesengage.etab.ac-lille.fr/forumcomment/>

*Comment faire de la salle des maîtres un lieu de créativité pour tous ?*

Atelier des Comment du 16 novembre 2018





La question en Comment

*Comment faire de la salle des maîtres un lieu de créativité pour tous ?*



L'identification du problème

Il est important de faire de la salle des maîtres un lieu de créativité ...

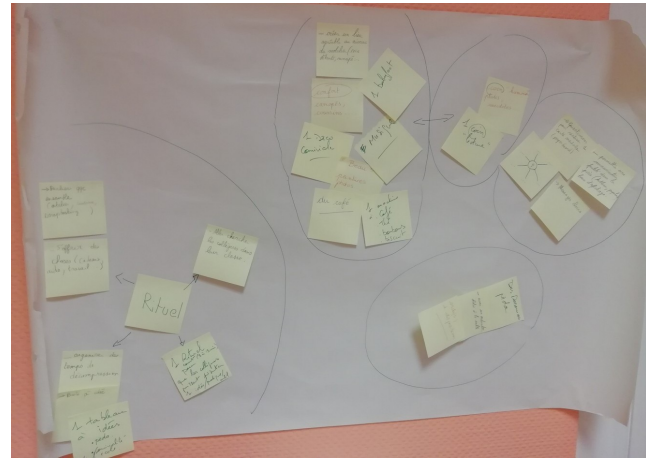
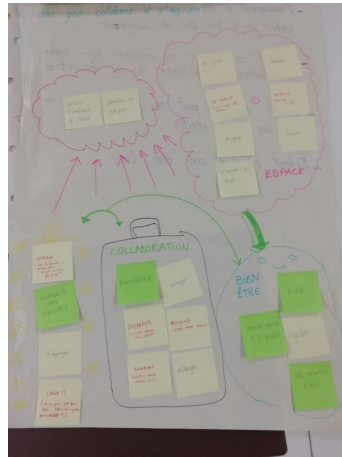
- *pour que tous les enseignants aient envie d'y aller pour collaborer et s'exprimer.*
- *afin de donner l'envie à chaque enseignant d'y venir pour échanger avec les collègues.*
- *Pour créer une dynamique d'équipe.*

## Ressources et points d'appui :

- courrier du DASEN sur le projet d'école : « école lieu de formation »
- Pour une approche scientifique de la créativité – Le Labo des Idées – Medium  
<https://medium.com/le-labo-des-id%C3%A9es/pour-une-approche-scientifique-de-la-cr%C3%A9ativit%C3%A9-7e4e54d1a2e0>
- La naissance d'un laboratoire pédagogique dans un lycée public - De la classe numérique à la classe de demain  
<http://classe-numerique-parriat.fr/spip.php?article31>
- Une classe Lab : espace scolaire de créativité transdisciplinaire et de formation pour des élèves et des enseignants  
<https://twitter.com/classelab1>



## Le brainstorming et Le prototypage



### Ce qui a fait consensus :

1. La salle des maîtres doit être un *lieu accueillant* et doit donner *envie d'y aller...* dans lequel on ne va pas seulement pour y travailler !
  - personnalisée : décoration, posters, photos...
  - coin convivial / détente avec des canapés, des fauteuils, des poufs, des coussins
2. La salle des maîtres permet de *créer un lien humain*  
 C'est un espace où les enseignants aiment s'y retrouver pour aussi apprendre à se connaître.  
 Un espace dans lequel on peut inciter certains collègues à y entrer pour discuter de leurs difficultés, leurs problèmes...
3. La salle des maîtres est un *lieu d'échanges et de partage* que ce soit professionnel ou personnel
4. La salle des maîtres doit être une *source d'informations*, un lieu dans lequel on peut y trouver tous les renseignements utiles et nécessaires à la vie de l'école



## Nos pistes de réponses, nos idées :

### 1-Créer des liens entre enseignants

- *Un espace détente* dans lequel on n'est pas obligé de parler pédagogie : un espace convivial dans lequel on se sent bien et où on a envie de venir  
→ avec des canapés, fauteuils, poufs, coussins ... un poste pour écouter de la musique, un baby-foot !!

Un espace qui pourrait être séparé par une cloison



- *Un coin expo* dans lequel les affichages seraient réservés pour des « choses » non pédagogiques



- Affichage et exposition d'œuvres personnelles ;
- Grande tapisserie de coloriage collectif et participatif ;
- Grande affiche murale sur laquelle chacun pourrait y laisser une trace (fresque, dessin, peinture....) ;
- Un coin « J'ai vu, j'ai lu, j'ai écouté » : présentation et avis ;
- Concours : concours photos, dessins, pâtisserie...œuvre de la semaine, production d'écrit.

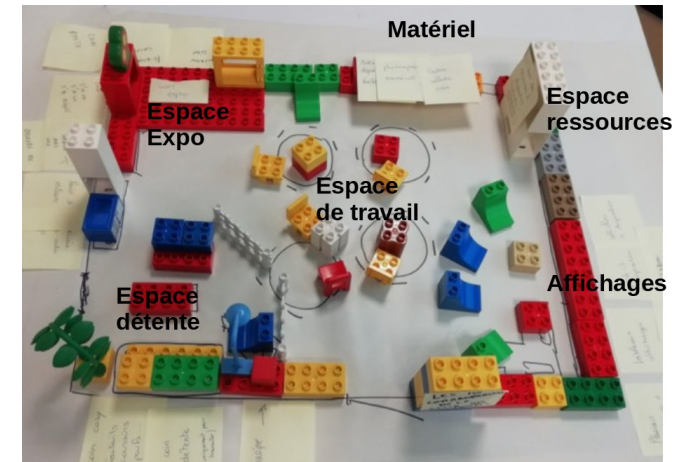
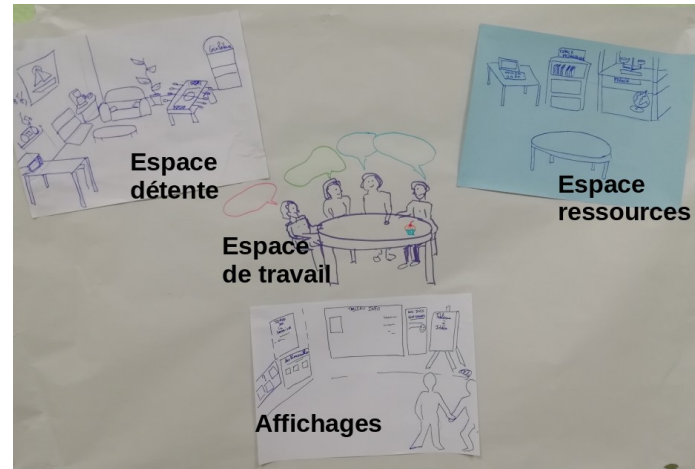
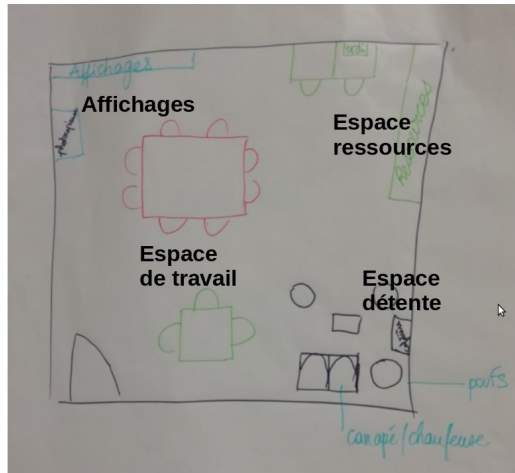
- *Organiser des actions ou des événements* autre que pédagogiques :
  - Organiser des concours, des défis... ;
  - Organiser des échanges de pratiques (ex. : cours de cup cake) ;
  - Ritualiser quelque chose ensemble : ateliers, cuisine, Scrapbooking ...
- *Planifier un temps pour s'y retrouver* (autre que pour les réunions)



## 2- répondre à la variété des besoins

- *Organisation spatiale*

Des espaces différents et bien définis dans la salle des maîtres



- *Organisation matérielle*

→ matériel à disposition dans la salle :

Matériel pédagogique : photocopieur, massicot, ordinateur, imprimante, affiches, papiers, post-it, feutres....

Matériel ménager : micro-ondes, cafetière, frigo...

- *Les 10 commandements de la salle des maîtres :*



- règles de vie dans la salle des maîtres répondant aux besoins de chacun
- principes de travail (ex. : ceux de l'atelier des Comment. Cf. ci-dessous)

- *Pas de censure*
- *Pas de jugement*
- *Surprenez vous ,  
surprenez vos interlocuteurs*
- *Ce qui est dit ici, reste ici*
- *Cherchez à convaincre vos interlocuteurs et  
acceptez le désaccord en essayant de le rendre  
constructif*
- *Respectez vos besoins tout en respectant le groupe*
- *Soyez présents et respectez le temps*
- *Amusez vous et osez les idées folles !*





### 3- Pour la collaboration professionnelle

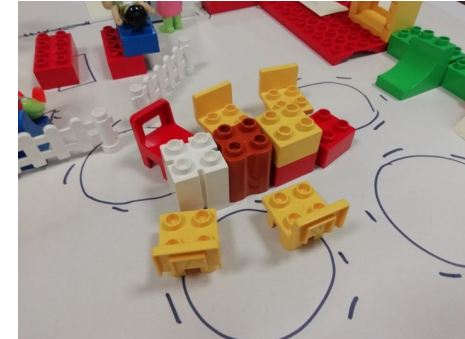
- *Un espace de travail modulable* en fonction des besoins



*Petits fauteuils face aux affichages ou au vidéo projecteur*



*Petits îlots de tables*



*Grande table collective*

- *Organisation des affichages*

- Un tableau avec les **informations officielles** : réunions, emplois du temps, découloissements, événements...

- Un **mur d'idées** : grande affiche prête à être remplie avec des post-it.

*Ex : sujet de conversation abordé entre 2 enseignants à la photocopieuse qui peut être transmis par le biais de post-it sur le mur d'idées.*

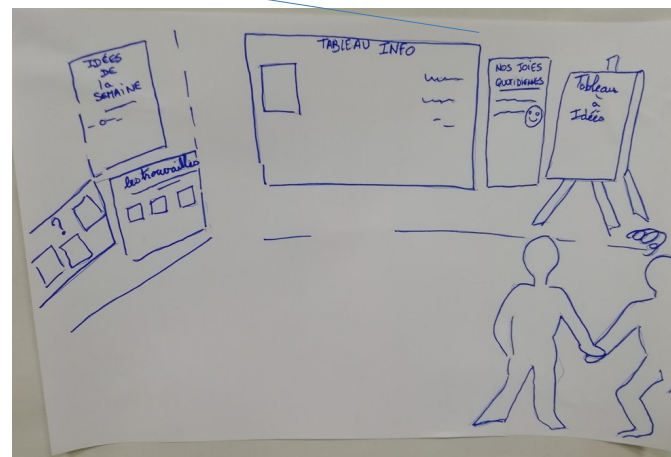
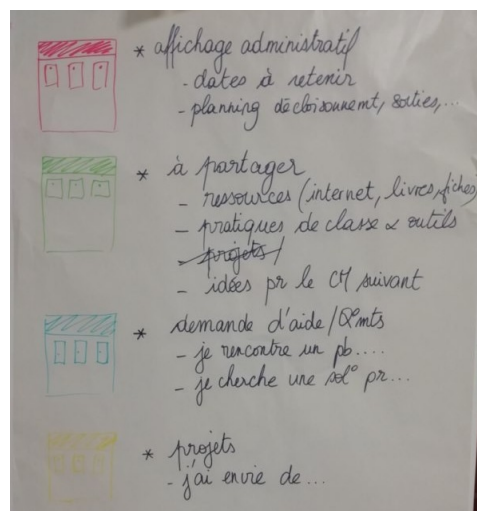
- Un **coin « Warning »** caché : un tableau à disposition pouvant être caché (*tableau qui se retourne par exemple pour maintenir le cas échéant la confidentialité des échanges professionnels des enseignants*) sur lequel seraient inscrits les questions ou les problèmes de métier rencontrés par un enseignant (*que ce soit d'un point de vue pédagogique, didactique ou pour répondre aux besoins particuliers d'un élève*).

- Un **affichage organisé en colonnes** dans lequel on pourrait déplacer le post-it en fonction de son évolution.

| Je me pose une question... je rencontre un problème ....                                                         | j'ai une idée ou une solution pour ...                                                                              | Problème résolu                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Lorsqu'un enseignant rencontre un problème, il l'inscrit sur un post-it et l'accroche dans cette colonne.</i> | <i>Si un enseignant a une idée pour résoudre ce problème, il prend le post-it et le déplace dans cette colonne.</i> | <i>Quand le problème est résolu, le post-it est déplacé dans la dernière colonne</i> |

- Un tableau avec **les joies quotidiennes** : tous les jours, on inscrit sur le tableau une chose qui nous a rendu joyeux

- Un **affichage avec un code de couleurs**



### • *Partage de connaissances et de compétences*

Chaque enseignant a des compétences et des besoins différents. Chacun peut donc être ressource pour ses collègues.



## Quelques questions qui sont survenues ?

⇒ Avec qui ?

- *Enseignants, AVS, ATSEM, membres du RASED ...*

⇒ Où ? Dans quel local de l'école ?

⇒ Comment ? Comment financer ?

- *La trousse à projet ?*

⇒ Quand ?